Office of Taluka Health Officer, Patur, Dist. Akola

Taluka Health Officer **Date : 02.11.2021**

Mob. No. Outward No. THOP/HD/Reserve/
Tel. No. 07254-243007 318/2021

e-mail : thopatur@gmail.com

==

To,
The Principal,
Dr. Vandanatai Dhone
Rural Ayurvedic College,
Patur

Sub.: Regarding to keep reserve the Dr. Nalinitai Raut Ayurvedic Hospital & Research Centre, affiliated to the college for further one month for DCHC.

Ref. : 1) Notice / Instructions dtd. 01/11/2021 issued by the Hon'ble Collector, Akola

2) Notice / Instructions dtd. 01/11/2021 issued in the meeting of Hon'ble Chief Executive Officer

R/Sir,

As per the subject noted above, it is informed to you that, considering the possibility of third wave as per the instructions of Hon'ble District Collector and Hon'ble Chief Executive Officer, Akola, it is

requested to you to keep reserve the building of your Hospital for use of DCHC purpose for further one month.

Sd/-
Taluka Health Officer,
Patur

Copies to :

1) The Hon'ble Chief Executive Officer, Z.P. Akola submitted for information.

2) The Hon'ble District Health Officer, Z.P. Akola submitted for information.

Sd/-
Taluka Health Officer,
Patur

// True Translation //

BEFORE ME
5-1-22
Bhaskar Shriram Dhonde Patil
B.A.LL.B., D.L.L. & L.W.
Advocate & Notary Govt. of India
AREA-AURANGABAD DIST
Mob.: 9822242637
Reg. No. 3763

5 JAN 2022

NOTARY GOVT. OF INDIA

कार्यालय - तालुका आरोग्य अधिकारी,पातूर,जि.अकोला

तालुका आरोग्य अधिकारी	दिनांक :०२ ११ २०२१
भ्रमणध्वनी क्रं.	जा.क्र.ताआअपा/आवि/राखीव/३१८/२०२१
दुरध्वनी क्रं:०७२५४ ,२४३००७	E-mail : thopatur@gmail.com

बेटी बचाओ
save the girl child

प्रति,

प्राचार्य,
डॉ. वंदनाताई ढोणे
ग्रामीण आर्युवेदिक महाविद्यालय
पातुर

विषय- महाविद्यालयाचे संलग्णीत रुग्णालय डॉ.नलीनीताई राऊत आयुवेदिक रुग्णालय व संशोधन केंद्र पातुर पुढिल १ महिण्यासाठी DCHC साठी राखीव ठेवण्याबाबत.

संदर्भ - १) मा.जिल्हाधिकारी अकोला यांच्या दि.०१/११/२०२१ मधिल सुचना
२) मा.मुख्यकार्यकारी अधिकारी यांचे सभेमधिल सुचना दि.०१/११/२०२१

मा.महोदय,

उपरोक्त संदर्भीय विषयान्वये आपणास कळविण्यात येते की, तिस-या लाटेची शक्यता पाहता मा.जिल्हाधिकारी व मा.मुख्यकार्यकारी अधिकारी अकोला यांच्या सुचनानुसार आपल्या रुग्णालयाची DCHC करिता वापरण्यात येणारी इमारत पुढिल एका महिण्याकरिता राखीव ठेवण्यात यावी हि विनंती

तालुका आरोग्य अधिकारी
तालुका आरोग्य अधिकारी
पातुर

प्रतिलीपी-

१) मा.मुख्यकार्यकारी अधिकारी जि.प.अकोला यांना महितीस सविनय सादर
२) मा.जिल्हा आरोग्य अधिकारी जि.प.अकोला यांना माहितीस सविनय सादर

तालुका आरोग्य अधिकारी
तालुका आरोग्य अधिकारी
पातुर

Scanned by Scanner Go

NOTARY
DEEPAK R. JOSHI
Akola Distt
R. No 5421
GOVT. OF INDIA

Date 02/06/21

To,

The Principal,

Ayurved College, Patur.

Sub :-For starting D.C.H.C. in Patur under Covid – 19 Health Division.

Ref :- Information of Hon'ble District Collector, Akola.

As per the above mentioned reference you are hereby inform that, due to rapid spreading of Covid – 19 in rural area of Patur Taluka, to start the Oxygen Bed D.C.H.C. in the College building. Therefore, as per the notification of the Hon'ble District Collector, the said building is used for the above said work.

TAHSILDAR PATUR,

TAHSIL OFFICE, PATUR

Translated.

NOTED & REGISTERED
Sr. No. 1457/21
8.10.2021

Executant has been identified & Shri D. M. Pawaskar Know to me the execution is to my satisfaction

Certified that this document Affidavit contains Pages From 1 to One+1 page only

TRUE COPY ATTESTED BEFORE ME
8.10.2021.

DEEPAK R. JOSHI
ADVOCATE & NOTARY
Govt. Of India Reg. No. 5421
Nr. Canal, Dabki Road, AKOLA
Mob.: 9422161037

NOTARY
DEEPAK R. JOSHI
DIST. AKOLA
MAHARASHTRA
REGD. No. 5421
GOVT. OF INDIA

NOTARIAL CANCELLED NOTARIAL NOTARIAL CANCELLED NOTARIAL NOTARIAL

NOTARY
DEEPAK R. JOSHI
Akola Distt.
R. N. 421
GOVT. OF INDIA

प्रती,

प्राचार्य

आर्युवेदिक कॉलेज, पातुर

विषय - कोव्हिड-१९ आरोग्य विभाग अंतर्गत पातुर अंतर्गत डि.सि.एच.सि.सुरु करणेबाबत

संदर्भ - १) मा.जिल्हाधिकारी अकोला यांचे सुचना

उपरोक्त संदर्भीय विषयान्वये आपणास कळविण्यात येते की पातुर ग्रामीण भागामध्ये कोव्हिड-१९ च्या रुग्णामध्ये झपाटयाने वाढ होत असल्यामुळे आपल्या कॉलेजच्या इमारतीमध्ये (ऑक्सीजन बेड) डि.सि.एच.सि.सुरु करण्याबाबत सुचित केले आहे. तरी मा.जिल्हाधिकारी यांच्या सुचनेनुसार आपल्या कॉलेजच्या इमारत या कामाकरिता वापरण्यात येईल.

तहसिलदार
Tahsildar Patur
07/06/21
तहसिल कार्यालय पातुर

कार्यालय- तालुका आरोग्य अधिकारी, पातुर

Phone No. 07254-42007
E-mail : thopatur@gmail.com

दिनांक:- २३.०८.२०२१
जाक्र.ताआअ/आवि/डिसीएचसी/ 229 /२१

To,
The Principal,
Dr. Vandanatai Jagannathrao Dhone
Gramin Ayurved Mahavidyalaya,
Patur, Tq. Patur, Dist. Akola (M.S.).

Subject : Keep your Hospital Building Reserve for COVID-19. (D.C.H.C. Center)

Sir,

With reference to above subject, I am pleased to inform you as per order and guidelines issued by the Residential Deputy Collector, Akola and possibility of Third wave of COVID-19 you are requested to reserve your Complete Hospital building for COVID-19 (DCHC Center) for Patur.

Thanking you

Yours faithfully

(Taluka Health Officer)
Patur, Tq. Patur, Dist. Akola

Copy To :-
1) Hon'ble District Collector, Akola
2) Hon'ble District Health Officer, Akola.
3) Hon'ble Tahasildar & Executive Magistrate, Patur

For necessary information.

NOTARY
DEEPAK R. JOSHI
Akola Distt.
R. No.5421
GOVT. OF INDIA

OFFICE – TALUKA HEALTH OFFICER, OFFICE, PATUR. **Add : Athwadi Bajar, Tq. Patur, Dist. Akola.** **Email ID – thopatur@gmail.com.**	
HEALTH SERVICES	Outward No. : Principal/Health Center Patur/Certificate/185/2020 Dated : 06-10-2020

To,
The Principal,
Dr. V.J.D. Gramin Mahavidhyalay,
Patur.

This is to certify that, 148 bed used for Late Dr. Vandanabai Dhone Gramin Ayurved Mahavidhyalay, recognized Late Dr. Nalinitai Raut Aurvedic Rugnalaya for Covid – 19 rapid test, swab test are smoothly going on.

Hence this certificate.

TALUKA HEALTH OFICER,
PATUR.

DATED :- 06-10-2020.

PLACE :- PATUR.

***

NOTARY
DEEPAK R. JOSHI
Akola Distt.
R. No 5421
GOVT. OF INDIA

NOTED & REGISTERED
Sr. No. 1456/21
8.10.21

Each Executant has been identified by Shri D. M. Pansakar
Know to me the execution is to my satisfaction

Translated

TRUE COPY ATTESTED BEFORE ME

Certified that this document Affidavit contains Pages From 1 to One-1 page only

8.10.2021

DEEPAK R. JOSHI
ADVOCATE & NOTARY
Govt. Of India Reg. No. 5421
Nr. Canal, Dabki Road, AKOLA
Mob.: 9422161037

NOTARY
DEEPAK R. JOSHI
DIST. AKOLA
MAHARASHTRA
REGD. No.
5421
GOVT. OF INDIA

NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL

CANCELLED CANCELLED

कार्यालय - तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय पातूर पत्ता - आठवडी बाजार, ता. पातूर जि. अकोला Email ID – thopatur@gmail.com	
आरोग्य सेवा	जा क्र/प्राआकेन्द्रपातूर/प्रमाणपत्र/185 /२०२० कार्यालय तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय पातूर दिनांक - ६.१०.२०२०

प्रति,

मा. प्राचार्य
डॉ व्ही जे डी ग्रामिण महाविद्यालय पातूर

प्रमाणित करण्यात येत आहे की, स्व डॉ वंदनाताई ढोणे ग्रामिण आयुर्वेद महाविद्यालय संलग्लीत स्व डॉ नलीनीताई राऊत आयुर्वेदिक रुग्णालयात कोविड - १९ साठी १४८ बेट वापरण्यात आलेले असून तेथे रॅपिड टेस्ट, स्वॅब टेस्ट केन्द्र सुरळीत सुरु आहे.

करीता प्रमाणपत्र देण्यात येत आहे.

तालुका आरोग्य अधिकारी
पातूर

दिनांक - ६.१०.२०२०

स्थळ - पातूर

5

NOTARY
DEEPAK R. JOSHI
Akola Distt.
R. No 5421
GOVT. OF INDIA

OFFICE- TALUKA HEALTH OFFICER, PATUR.		
Phone No. 07254-42007. E-mail : thepatur@gmail.com.		Dated 15/06/2020 Outward No. Taluka Health Officer,/health Dvn./DCHP//191/2020.

To,
Hon'ble Principal
Dr. Vandanatai Jagannathrao Dhone,
Gramin Ayurved Mahavidhyalay,
Patur, Tq. Patur, Dist. Akola.

Sub :-Making available the quarantine center for the covid – 19.

Ref :- As per the order of Taluka health Officer, Patur on Mobile dated 08-04-2020.

Respected Sir,

1) That, from dated 10-04-2020 the quarantine center was started. So please stop the service of I.P.D. (Internal service) of your patients.

2) This is to inform you that, there is no any other alternate arrangement available for the quarantine center of Covid – 19, therefore, till the end of Covid – 19 patients, the said quarantine center will be open.

Thanking you.

MEDICAL OFFICER
PRIMARY HEALTH CENTER,
PATUR.

NOTARY
DEEPAK R. JOSHI
Akola Distt.
R. No. 5421
GOVT. OF INDIA

NOTED & REGISTERED
Sr. No. 1455/21
8.10.2021

Each executant has been identified
Shri D. M. Parsakar
Know to me the execution is to my satisfaction

Translated.

TRUE COPY
ATTESTED
BEFORE ME
8.10.2021

Certified that this document
Affidavit contains Pages
From 1 to One+1 page only

DEEPAK R. JOSHI
ADVOCATE & NOTARY
Govt. Of India Reg. No. 5421
Nr. Canal, Dabki Road, AKOLA
Mob.: 9422161037

NOTARY
DEEPAK R. JOSHI
DIST. AKOLA
MAHARASHTRA
REGD. No.
5421
GOVT. OF INDIA

NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL

CANCELLED CANCELLED

कार्यालय - प्राथमिक आरोग्य केन्द्र पातूर
पत्ता - आठवडी बाजार, ता. पातूर जि. अकोला
Email ID – phcpaturakl@gmail.com

आरोग्य सेवा	जा.क्र/प्राआकेन्द्रपातूर/ विलगीकरणकक्ष / 191 /२०२० कार्यालय प्राथमिक आरोग्य केन्द्र पातूर दिनांक - १५.६.२०२०

R. JOSHI
Distt.
6421
OF INDIA

प्रति,
मा. प्राचार्य

डॉ. वंदनाताई जगन्नाथराव ढोणे
ग्रामिण आयुर्वेद महाविद्यालय
पातूर ता. पातूर जि. अकोला

विषय :- कोविड - १९ च्या अनुषंगाने विलगीकरण कक्ष उपलब्ध करुन देणेबाबत.

संदर्भ :- तालुका आरोग्य अधिकारी, पातूर यांचा भ्रमणध्वनी संदेश दिनांक ८.४.२०२०

मा. महोदय,

१) दिनांक १०.४.२०२० पासून विलगीकरण कक्ष स्थापन करण्यात आला असून कृपया यानंतर आपल्या रुग्णालयाची आय पी डी (आंतरुग्ण सेवा) बंद करण्यात यावी.
२) पातूर येथे विलगीकरण कक्ष स्थापन करण्याकरीता सद्यस्थीतीत दुसरी कुठलीही व्यवस्था नसल्यामुळे कोविड - १९ चे रुग्ण संपेपर्यंत आपल्या रुग्णालयात विलगीकरण कक्ष स्थापीत राहील करीता माहितीकरीता सादर.

धन्यवाद

वैद्यकिय अधिकारी
प्राथमिक आरोग्य केन्द्र पातूर

Dr. Vandanatai Jagannathrao Dhone
Gramin Ayurved Mahavidyalaya
PATUR, Distt. AKOLA
Inward No. 33/2020
Date 16/6/2020

Government of Maharashtra

DISTRICT PLANNING COMMITTEE
DISTRICT COLLECCTOR OFFICE, AKOLA

e-mail : dpoakola@gmail.com

Tel. No. 0724-2435160

Outward No. DPC/0/2021/May/AAO/00046

Date : 03/05/2021

Administrative Approval Order.

Member of Legislative Assembly Local Development Programme - Balapur

Sub.: To grant Administrative Approval under Member of Legislative Assembly Local Development Programme Year 2021-2022 scheme/plan.

As per working system guidelines of Member of Legislative Assembly Local Development Programme, powers are conferred to District Collector to grant Administrative Approval. As per the proposed by the Hon'ble M.L.A. from the funds to be made available for Balapur constituency of Shri. Nitinkumar Bhikanrao Tale and as per the budget received from concerned operating agency, Administrative Approval is given to works in following chart as per the guidelines subject to following terms and conditions.

Withdrawing and Distribution Officer:

Chief Accountant & Finance Officer,
Zilla Parishad Akola

Operating Agency - **District Health Officer, Zilla Parishad Akola**

(Amount in thousand)

Sr No	Code of Work	Taluka	Village / City	Name of Work	The Recommendation Letter No. & Date of Hon'ble M.L.A.	Technical Approval No. & Date	Technical Approval Amount	Administrative Approval Amount
1	ML /2122 /0008	Patur	Patar (Mkla)	For erection of New Covid-19 Centre at Patur, with updated and modern facilities (eg. Hospital beds, ICU Beds, Oxygen Beds, Ventilator, Vital Sign Monitors Strechers, Patient Trolley, Pharmaceutical Freeze, Vaccine Box etc.)	I/DPC/AKO/PROP/4202100013 20/04/2021	1580 26/04/2021	9801.260	9801.260
				Total Amount (Rs. in Thousand)			9801.260	9801.260
Vide this Order, total Administrative Approval Amount In Words – Rupees Ninety Eight Lakhs One Thousand Two Hundred & Sixty only.								

Administrative Approval to above works is given as per guidelines of Govt. Resolution with Planning Department and subject to following terms and conditions. Operating Agency is required to abide by said terms and conditions.

Terms & Conditions :

1) The work shall be taken at site only which is fixed as per the budget and no any change be made in it. No any

work shall be started /commenced without receiving an Undertaking maintenance and repairing of Local Self Body regarding said work and No Objection Certificate for carrying out construction.

2) Under the M.L.A. (Member of Legislative Assembly) Local Development Programme, works of repairing / renovation nature, beautification of statue, welcome flexure/ gateway are not admissible, therefore if in above works such kind of sub works are incorporated, then such works shall not be carried out.

3) As per the guidelines of M.L.A. (Member of Legislative Assembly) Local Development Programme, the period of completion of work is of 1 year from the date of approval of work. No extension of time will be given to Operating Agency in any event. If works are not completed within the stipulated period, responsibility shall be casted on concerned officer.

4) While work is going on, implementation officer by visiting himself to work, shall ensure from time to time about work is going on as per budget and prescribe period.

5) After completion of work the concerned local self body to take entry of work in property Register in prescribed form of Government separately.

6) After completion of work, the Completion Certificate of work utility certificate of expenditure incurred upon work be submitted to this office within 8 days.

7) The report of work wise expenditure be submitted to this office before 5th date of every month.

8) Prior to determining Tender of work, the work should be started only after ensuring that work site is belonging to Government or local self body.

9) Photograph prior to starting of work, work in progress and after completion of work be submitted to this office while demanding final bill.

10) Prior to starting every work the Field Officer to ensure that, no possibility of coming work under Irrigation /Water Electricity/ Water Supply project or due to such work no any effect would be made on above these works.

11) If done on work is less than amount of administrative Approval, then balance/ saving amount be refunded to this office within 30 days from completion of work.

12) It is mandatory to install board showing information of approved/sanctioned work on conscipicus part of work.

13) The supervision and inspection work of this work can be done by concerned Executive Engineer and District Collector or Officers appointed by them or by officer appointed by the Government of Maharashtra.

14) Before starting the above works the concerned operating agency shall ensure that no infringement of Act/Rules/Law of Forest Department, Environment Department and other various departments of Government.

15) After completion of above works, same shall be given in possession of concerned local self body for maintenance and possession receipt be submitted to this office.

16) If shall be ensured that said work is not part of any big work. Similarly operating agency shall start the work that works are not proposed as small part of any big work.

17) The work should be started by ensuring that said work are not incorporated in any other programme or plan/scheme except this M.L.A. local development programme.

18) Utility of said works shall be of public nature. The use/utilization of work shall not be of private/ personal/private office use. Similarly due to proposed works

the property of permanent nature be created for public utility.

19) If purchase is involved in said work the purchase procedure should be followed as per work procedure prescribed by Government.

20) By ensuring that said works are within the prescribed jurisdiction of legislative assembly/legislative council constituency, the works be started. In exceptional circumstances some works might be out of side of constituency, as per the guidelines, however for that such be mentioned in name of work.

21) Only expenditure on work is admissible under said programme. No any kind of Administrative Expenditure or other expenditure ex: Centage Charges, sudden charges, therefore, such expenditure should not be done from this plan.

22) Under the said programme, the works on private/religious places, office or individual residential buildings, works of private/Commercial institutes or works of Temple/ Religious sites are not admissible. Such kind of works shall not be done.

23) The amount given under said programme, shall be incurred upon the items in budget received under

administrative approval. No enhanced fund is admissible except administrative approval received amount.

24) The commencement of works be done only after ensuring that, there is technical approval for works by competent authority. Working / operating agency shall be responsible for same. If no technical approval, works shall not be started. Vide this order operating agency shall be responsible for submitting detailed budget pertaining to all approved works and all necessary documents/ certificates as per the Government Resolution dated 12/07/2016 to this office before starting the work.

Sd/-
Shri. Jitendra S. Papalkar
District Collector, Akola.

// True Translation //

BEFORE ME
5-1-22
Bhaskar Shriram Dhonde Patil
B.A.LL.B., D.L.L. & L.W.
Advocate & Notary Govt. of India
AREA-AURANGABAD DIST
Mob.: 9822242637
Reg. No. 3763
5 JAN 2022

Minutes of Meeting of meeting of committee under Chairperson of Hon'ble District Collector, Akola constituted for giving Technical approval to purchase under COVID-2019 Technical approval:

Date : 26/04/2021

Place : District Collector Office, Jalna.

Reference :

1) Letter dated 09th April, 2021, issued by Hon'ble Principal Secretary, Public Health Department, Government of Maharashtra.

2) Letter dated 24th April, 2021, issued by Hon'ble Principal Secretary, Public Health Department, Government of Maharashtra.

As per above Reference No.1 powers have been conferred to committee under the Chairperson of Hon'ble District Collector to grant technical approval to purchase (works) under COVID-19. On 28/03/2020. For granting technical approval to purchase (works) under COVID-19, the committee is constituted under Chairperson of Hon'ble District Collector, C.E.O., Z.P. (Member), District Civil Surgeon (Member Secretary), District Health Officer (Member Secretary)

According today on dated 26/04/2021 meeting work organized in chamber of Hon'ble District Collector.

Following respected members and similarly invited members were remained present for said meeting.

1) Shri. Jitendra Papalkar, District Collector Cum President Technical Approval Committee.
2) Shri. Saurabh Katiyar, Chief Executive Officer, Zilla Parishad, Akola and Member
3) Smt. Nima Arora, Commissioner, Municipal Corporation, Akola
4) Dr. Rajkumar Chauvan, District Civil Surgeon Cum Member Secretary
5) Dr. Suresh Asole, District Health Officer Cum Member Secretary
6) Shri. Sanjay Khadase, Residential Deputy Collector Akola

In last/previous 3 weeks, tremendous increase has been made in number of COVID-19 patients in all Districts of State. Comparing previous year this increase is of 2 to 3 times, therefore, hurdles are creating in making available Health Service to all patients. In view of getting health service to each COVID-19 affected person in state,

vide letter under reference Hon'ble Principal Secretary, Public Health has issued guidelines.

Accordingly, by helding detailed discussion amongst committee members. Following decision came to be taken.

Considering increased number of COVID-19 in district, 50 Beds DCHC is opened at Zilla Parishad Employed Bhavan and the medicine and necessary equipments. For that, submitted/ produced by District Health Officer, as under (Annexure-1)

Similarly 1 crore fund is made available for Patur DCHC by Hon'ble M.L.A. Shri. Nitin Deshmukh for starting 50 beded DCHC at Patur.

District Health Officer submitted medicine and equipments required for opening (Annexure-2).

After helding debate/discussion amongst members of committee.

The committee has given approval of purchase of the medicine and equipments in chart (Annexure 1& 2).

Similarly, for making immediately available medicine and equipments required under COVID-19,

approved is given for doing oxygen refilling from Surshree Gases Akola as per equal rate of Mauli Oxygen Refilling from stage of District Civil Surgeon and to take medicine and equipments as per other available rate agreement.

Sd/-
Chief Executive Officer, Z.P.Akola
(Member)

Sd/-
District Health Officer
(Member Secretary)

Sd/-
District Civil Surgeon
(Member Secretary)

Sd/-
Collector (President)

// True Translation //

BEFORE ME
5-1-22
Bhaskar Shriram Dhonde Patil
B.A.LL.B., D.L.L. & L.W.
Advocate & Notary Govt. of India
AREA-AURANGABAD DIST
Mob.: 9822242637
Reg. No. 3763
-5 JAN 2022

महाराष्ट्र शासन

जिल्हा नियोजन समिती,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, अकोला

ई-मेल : dpoakola@gmail.com दूरध्वनी क्रमांक : 0724-2435160

जावक क्र. जिनिस/ O/2021/May/AAO/00046 दिनांक - 03/05/2021

प्रशासकीय मान्यता आदेश

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम - बाळापूर

विषय : आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम-सन 2021-2022 या योजनेंतर्गत प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे.

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाच्या मार्गदर्शक कार्यप्रणालीनुसार जिल्हाधिकारी यांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्याचे अधिकार दिले आहेत. **श्री. नितीनकुमार भिकनराव ताले**,**विधानसभा मतदार संघ** यांचे **बाळापूर** या मतदार संघाकरीता उपलब्ध होणा-या निधीतून मा.आमदार महोदयांनी प्रस्तावित केल्यानुसार व संबंधित कार्यान्वियीन यंत्रणेकडून प्राप्त झालेल्या अंदाजपत्रकानुसार खालील तक्त्यातील कामांना मार्गदर्शक सुचनानुसार पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

आहरण व संवितरण अधिकारी : मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद, अकोला

कार्यान्वयीन यंत्रणा - जिल्हा आरोग्यअधिकारी, जिल्हा परिषद, अकोला **(रक्कम हजारात)**

अ. क्र.	कामाचा संकेतांक	तालुका	गाव/ शहर	कामाचे नाव	मा.आ.महोदय यांचे शिफारस पत्र क्रमांक व दिनांक	तांत्रिक मान्यता क्रमांक व दिनांक	तांत्रिक मान्यता रक्कम	प्रशासकीय मान्यता रक्कम
1	ML /2122 /0008	पातूर	पटर (एम क्ल)	पातुर येथे नवीन कोव्हिड-१९ सेंटर अद्यावत व आधुनिक सुविधेसह (उदा. हॉस्पीटर बेड्स, आयसीयु बेड्स, ऑक्सीजन बेड्स, वेंटीलेटर, वायटल साईन मॉनिटर्स, स्टेचर्स, पेशंट ट्रॉली, फार्मासीटीकल फ्रिज, व्हॅक्सीन बॉक्स इत्यादी.) उभारणे करीता.	I/DPC/AKO//PROP/ 4202100013 , 20/04/2021	1580 26/04/ 2021	9801.260	9801.260
						एकूण (रु. हजारात)	9801.260	9801.260
या आदेशान्वये एकूण प्रशासकीय मान्यता रक्कम - अक्षरी रुपये अठ्ठ्याण्णव लक्ष एक हजार दोन शे साठ फक्त								

वरील कामांना प्रशासकीय मान्यता ही नियोजन विभागाकडील शासन निर्णयातील मार्गदर्शक सुचनानुसार आणि पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्ती यांना अधीन राहून देण्यात येत आहे. सदर अटींचे पालन करणे कार्यान्वियीन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती

1 .अंदाजपत्रकानुसार कामाची जागा जी निश्चित असेल, त्याच जागेवर काम घेण्यात यावे त्यात कुठलाही बदल करू नये. संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचे सदर कामांबाबत देखभाल दुरुस्तीचे हमीपत्र आणि बांधकामास ना-हरकत दाखला प्राप्त झाल्याशिवाय कोणत्याही कामास सुरवात करण्यात येऊ नये.

2 .आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत दुरुस्ती/ सुधारणा स्वरुपाची कामे, पुतळा सुशोभिकरण, स्वागत कमान/ प्रवेशद्वार अशा प्रकारची कामे अनुज्ञेय नसल्याने वरील कामांमध्ये अशा प्रकारच्या उपकामांचा समावेश असल्यास अशी उपकामे करु नये.

3 .आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमाच्या मार्गदर्शक सुचनेनुसार काम पुर्ण करण्याची मुदत काम मंजुर झाल्याच्या दिनांकापासून एका वर्षाची आहे. कार्यान्वियीन यंत्रणेस कोणत्याही परिस्थितीत कामास मुदतवाढ देता येणार नाही. कामे विहीत वेळेत पुर्ण न झाल्यास संबंधीत अधिका-यांवर जबाबदारी निश्चित करण्यात येईल.

4 .काम चालू असताना अंमलबजावणी अधिकारी यांनी स्वतः कामावर भेटी देऊन काम अंदाजपत्रकानुसार आणि ठरलेल्या कालावधीत चालू आहे याची वेळोवेळी खात्री करावी.

5 .काम पुर्ण झाल्यानंतर कामांची नोंद संबंधीत स्थानिक स्वराज्य संस्थेने शासनाने विहीत केलेल्या नमुन्यात मालमत्ता नोंदवहीत स्वतंत्र घेण्यात यावी.

6 .काम पुर्ण झाल्यानंतर कामाचा पुर्णत्वाचा दाखला व कामावर केलेल्या खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसाच्या आत सादर करावेत.

7 .कामनिहाय खर्चाचा अहवाल प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत या कार्यालयास सादर करावा.

8 .कामांची निविदा निश्चित करण्यापुर्वी कामाची जागा ही शासकीय अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्था यांच्या मालकीची असल्याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

9 .कामे सुरु होण्या पुर्वीचे, काम प्रगतीत असतांना आणि काम पुर्ण झाल्यानंतरचे कामांचे छायाचित्र अंतिम देयकाची मागणी करतांना या कार्यालयास सादर करावे.

10 .क्षेत्रीय अधिका-यांनी या कामाच्या प्रत्येक बांधकामास सुरुवात करण्यापुर्वी काम कोणत्याही पाटबंधारे/जलविद्युत/ पाणीपुरवठा प्रकल्पांच्या जलाशयाखाली येण्याची शक्यता नाही किंवा अशा प्रकल्पामुळे या वरील कामावर कोणताही परीणाम होणार नाही याची खात्री करून घेतली पाहीजे.

11 .प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत रक्कम काम पुर्ण झाल्यावर 30 दिवसाच्या आत या कार्यालयास परत करावी.

12 .मंजूर कामांची माहिती दर्शविणारा फलक कामाच्या दर्शनी भागावर लावणे अनिवार्य आहे.

13 .या कामाचे निरीक्षण व तपासणीचे काम संबधीत कार्यकारी अभियंत्याकडुन आणि जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडुन अथवा महाराष्ट्र शासन यांनी नेमून दिलेल्या अधिकारी यांच्याकडुन केली जाऊ शकेल.

14 .वरील कामांना सुरवात करण्यापुर्वी वन विभाग, पर्यावरण विभाग व शासनाचे इतर विविध विभाग यांच्या कोणत्याही अटी/नियम/कायदा यांचे उल्लंघन होणार नाही याबाबत कार्यन्वयीन यंत्रणेने खात्री करुन घेतली पाहिजे.

15 .वरील कामे पुर्ण झाल्यानंतर परीरक्षणासाठी संबधीत स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडे ताब्यात देऊन ताबा पावती या कार्यालयास सादर करावी.

16 .सदर काम हे कोणत्याही मोठ्या कामाचा भाग नसल्याची खात्री करण्यात यावी. तसेच कोणत्याही मोठ्या कामाचे लहान भाग म्हणून कामे प्रस्तावित केलेले नाही याची कार्यान्वियीन यंत्रणांनी खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

17 .सदर कामांचा या खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही कार्यक्रमात अथवा योजनेत कामात समावेश झालेला नाही याची खात्री करूनच काम सुरू करावे.

18 .सदर कामांची उपयुक्तता ही सार्वजनिक स्वरुपाची असावी. कामांचा वापर/ उपयोग हा खाजगी/ वैयक्तिक/ खाजगी कार्यालयीन स्वरुपाचे वापरासाठी नसावा. तसेच प्रस्तावित कामामुळे सार्वजनिक लोकोपयोगी कायमस्वरुपी मालमत्ता निर्माण झाली पाहिजे.

19 .सदर कामात खरेदीचा समावेश असल्यास शासनाने विहित केलेल्या कार्यपध्दतीनुसारच खरेदीची प्रक्रिया राबविण्यात यावी.

20 .सदर कामे ही वर नमूद केलेल्या विधानसभा/विधानपरिषद मतदारसंघाच्या विहित कार्यक्षेत्रात असल्याची खात्री करुन या कामांना सुरवात करण्यात यावी. अपवादात्मक परिस्थितीत मार्गदर्शक सुचनेनुसार काही कामे मतदार संघाच्या बाहेरील असू शकतील मात्र त्यासाठी कामाच्या नावात तसे नमुद केलेले असेल.

21 .सदर कार्यक्रमांतर्गत केवळ कामावरील खर्च अनुज्ञेय आहे. कोणताही प्रकारचा प्रशासकीय खर्च अथवा इतर खर्च उदा. सेंटिंज चाजेर्स,आकस्मिक खर्च अनुज्ञेय नसल्याने तसा खर्च या योजनेतून करण्यांत येवू नये.

22 .सदर कार्यक्रमांतर्गत खाजगी/ धार्मिक स्थळे यांचे जागेवरील कामे, कार्यालयीन वा वैयक्तिक निवासी इमारती, खाजगी/ व्यापारी संस्थांची कामे अथवा मंदीराची/ धार्मिक स्थळाची कामे अनुज्ञेय नाहीत. सदर प्रकारची कामे करण्यात येऊ नये.

23 .सदर कार्यक्रमांतर्गत दिलेली रक्कम ही प्रशासकीय मान्यता प्राप्त अंदाजपत्रकातील बाबींवरच खर्च करण्यात यावी. प्रशासकीय मान्यता प्राप्त रकमेशिवाय वाढीव निधी अनुज्ञेय नाही.

24 .प्रस्तावित कामांना सक्षम प्राधिका-यांची तांत्रिक मान्यता असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी, याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील. तांत्रिक मान्यता नसल्यास कामास सुरुवात करण्यात येऊ नये. या आदेशान्वये मान्यता प्राप्त सर्व कामांसंबंधित सविस्तर अंदाजपत्रक तसेच शासन निर्णय दि.12/07/2016 नुसार आवश्यक सर्व कागदपत्रे/प्रमाणपत्रे या कार्यालयाला काम सुरू करण्यापुर्वी सादर करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

(श्री. जितेंद्र. एस. पापळकर)
जिल्हाधिकारी अकोला

प्रति -

कार्यान्वयीन यंत्रणा - जिल्हा आरोग्यधिकारी, जिल्हा परिषद, अकोला

प्रत- **श्री. नितीनकुमार भिकनराव ताले**,**विधानसभा मतदार संघ**, **बाळापूर** यांना माहितीस्तव सविनय सादर.

① T.S.

Covid 19 अंतर्गत खरेदीस,कामांना तांत्रिक मान्यता प्रदान करण्यास्तव स्थापन करण्यात आलेल्या मा.जिल्हाधिकारी अकोला यांचे अध्यक्षतेखालील समितीच्या सभेचे ईतिवृत... outward no. 1580-

स्थळ- जिल्हाधिकारी कार्यालय अकोला. दि.२६/०४/२०२१

संदर्भ:- १)मा.प्रधान सचिव,सार्वजनिक आरोग्य विभाग महाराष्ट्र शासन यांचे पत्र दि.०९ एप्रिल २०२१

२)मा.प्रधान सचिव,सार्वजनिक आरोग्य विभाग महाराष्ट्र शासन यांचे पत्र दि.२४ एप्रिल २०२१

उपरोक्त संदर्भ क्रं.१ नुसार मा.जिल्हाधिकारी यांचे अध्यक्षतेखाली समितीस covid-19 अंतर्गत खरेदीस (कामांना) तांत्रिक मान्यता प्रदान करण्याचे अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहेत.दि.२८.०३.२०२० रोजी covid-19 अंतर्गत खरेदीस (कामांना) तांत्रिक मान्यता प्रदान करण्यासाठी मा. जिल्हाधिकारी यांचे अध्यक्षतेखाली मा.मु.का.अ.जि.प.(सदस्य), जिल्हा शल्य चिकित्सक (सदस्यसचिव), जिल्हा आरोग्य अधिकारी (सदस्यसचिव) समिती गठीत करण्यात आलेली आहे. त्यानुसार आज दि. २६/०४/२०२१ रोजी मा.जिल्हाधिकारी यांचे दालनात सभा आयोजित करण्यात आली असता खालील मान्यवर सदस्य तसेच निमंत्रित सदस्य उपस्थित होते.

१.श्री.जितेंद्र पापळकर,जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष तांत्रिक मान्यता समिती.
२.श्री.सौरभ कटियार,मुख्य कार्यकारी अधिकारी,जि.प.अकोला तथा सदस्य.
३.श्रीमती निमा अरोरा.आयुक्त म.न.पा,अकोला.
४.डॉ.राजकुमार चौव्हाण,जिल्हा शल्य चिकित्सक तथा सदस्य सचिव.
५.डॉ.सुरेश आसोले,जिल्हा आरोग्य अधिकारी तथा सदस्य सचिव.
६.श्री.संजय खडसे,निवासी उपजिल्हाधिकारी अकोला.

मागील तीन आठवड्यामध्ये राज्यातील सर्वच जिल्ह्यामध्ये कोविड-१९ रुग्णांच्या संख्येमध्ये प्रचंड वाढ झालेली आहे.मागील वर्षाच्या तुलनेत हि वाढ २ ते ३ पट असल्यामुळे सर्वच रुग्णांना आरोग्य सेवा उपलब्ध करून देण्यामध्ये अडचणी निर्माण होत आहेत.सद्यस्थितीत राज्यातील प्रत्येक कोविड-१९ ग्रस्त व्यक्तीस आरोग्य सेवा मिळावी याकरिता संदर्भीय पत्रानुसार मा.प्रधान सचिव,सार्वजनिक आरोग्य यांनी मार्गदर्शक सूचना निर्गमित केलेल्या आहेत.
तदनुसार समिती सदस्यांमध्ये सविस्तर चर्चा होऊन खालीलप्रमाणे निर्णय घेण्यात आले.
जिल्ह्यातील covid 19 रुग्णांची वाढती संख्या लक्षात घेता जिल्हा परिषद कर्मचारी भवन येथे 50 बेडेड DCHC सुरु करन्यात आले असुन त्यासाठी लागनारे औषधी व साहित्य खालिल (Annexure 1) प्रमाणे जिल्हा आरोग्य अधिकारी यानी सादर केले .
त्याच प्रमाणे पातुर येथे 50 बेडेड DCHC सुरु करन्या करिता मा.आमदार श्री नितीन देशमुख यांच्या निधीतुन रुपये 1 कोटी पातुर DCHC करिता निधी उप् लब्ध करुन दिला आहे DCHC

Scanned with CamScanner

सुरु करन्या करिता लागणारे औषधी व साहित्य जिल्हा आरोग्य अधिकारी यान्नी सादर केले .
(Annexure २)

यावर समिती सदस्यांमध्ये चर्चा झाली असता, (Annexure 1 व 2) तक्त्यातील औषधी व साहित्य साधनसामग्री खरेदी करन्याची समिती ने मान्यता प्रदान केली

त्याच प्रमाने कोविड 19 अंतर्गत लागणारे औषधी व साहित्य तात्काळ उप लब्ध होण्यासाठी जिल्हा शल्य चिकित्सक स्थरावरुन असलेले माउली oxygen refilling च्या समान दरा नुसार surshree gases akola यांच्या कडून oxygen refilling करन्यास व ईतर उपलब्ध असलेले दर करार नुसार औषधी व साहित्य घेन्यास मान्यता प्रदान केली .

मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.अकोला
(सदस्य)

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
(सदस्य सचिव)

जिल्हा शल्य चिकित्सक
(सदस्य सचिव)

जिल्हाधिकारी (अध्यक्ष)

Scanned with CamScanner

NOTARY
DEEPAK R. JOSHI
Akola Distt.
R. No 5421
GOVT. OF INDIA

IN THE OFFICE OF HON'BLE DISTRICRT COLLECTOR, AKOLA.

Telephone No. 0724 – 2424442. Fax 0724-2435007.

Email address :-1rdc-akola@rediffmail.com. Web address www.akola.nic.in.

Sec.No. -/S.V.L. -1/Kavi-158/21. **Date : 26-03-2021.**

ORDER

That, as per the powers given by Political Service Department dated 16th January 1958 and Government Judgment No. 13 2B, I, Jitendra Papalkar the District Collector, Akola (I.A.S.) for the year 2021, I hereby declares the following three local holidays for the year 2021 in Akola District as under :

SR.NO.	FESTIVALS	DATED	DAY	AREA OF HOLIDAY
1	Akshay Trutiya.	14-05-2021.	Friday	Whole Akola District.
2	Jyest Gauri Pujan.	13-09-2021.	Monday	Whole Akola District.
3	Sarvapitri Amavasya.	06-10-2021.	Wednesday	Whole Akola District.

The said order is not binding upon the Akola District Court and Banks.

(JITENDRA PAPALKAR (ISS)
DISTRICT COLLECTOR, AKOLA.

NOTARY
DEEPAK R. JOSHI
Akola Distt.
R. No 5471
GOVT. OF INDIA

COPY TO :-

1. Hon'ble, Secretary,
   Revenue & Forest Division, Government of Maharashtra, Mumbai – 32.

2. Hon'ble, Secretary,
   General Administration Division, Government of Maharashtra, Mumbai – 32.

3. Hon'ble,
   Commissioner, Amravati Division,
   Amravati.

4. Hon'ble Auditor, - II,
   Maharashtra State Nagpur – 2 for necessary information.

5. Hon'ble,
   District Collector, Amravati,
   /Buldhana/Washim/Yavatmal.

6. District & Sessions Judge, Akola.

7. Chief Executive Officer, Zilla Parishad, Akola.

8. District Superintendent of Police,
   Akola.

9. Hon'ble Commissioner,
   Akola Municipal Corporation, Akola.

10. Deputy Registrar,
    Legal Forum, Nagpur.

11. The Manager,
    Government Press, Librarian, Nagpur for necessary information and for action and request them to publish the said notification in the Government Gazette and forwarded five copies of the said publication to the office.

12. District Publishing Officer, for information and for proper action for publishing the said in the daily newspaper regarding the said holidays and forwarded the copies of the said newspaper to the office.

13. Presiding Officer .... All.

14. Sub Divisional Officer..................All.

15. District Treasury Officer, Akola.

16. Tahsildar ....All.

17. Chief Officer, Nagar Parishad..........All.

18. Deputy Treasury Officer.................All.

19. Incharge/Assistant Incharge (General Est/Rev) District Office, Akola.

20. Hon'ble District Collector/ Office of personal Assistant Office of District Collector Akola.

(JITENDRA PAPALKAR (ISS)
DISTRICT COLLECTOR, AKOLA.

Translated.
TRUE COPY
ATTESTED
BEFORE ME
8-10-2021.

DEEPAK R. JOSHI
ADVOCATE & NOTARY
Govt. Of India Reg. No. 5421
Nr. Canal, Dabki Road, AKOLA
Mob.: 9422161037

NOTED & REGISTERED
Sr. No. 14-5421
8-10-2021

Certified that this document Affidavit contains Pages From 1 to Three+1 (page only)

NOTARY
DEEPAK R. JOSHI
DIST. AKOLA
MAHARASHTRA
REGD. No. 5421
GOVT. OF INDIA

NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL
CANCELLED CANCELLED

जिल्हाधिकारी अकोला यांचे कार्यालय, अकोला

दुरध्वनी क्रमांक 0724-2424442 फॅक्स :-0724 – 2435007
Email address :-rdc_akola@rediffmail.com, Web address www.akola.nic.in

क्रं कक्ष -/सविली-१/काวि-९५८ /२१ दिनांक :- २६/ ०३ /२०२१

आदेश

राजनैतिक सेवा विभागाच्या दिनांक १६ जानेवारी १९५८ चे शासन निर्णय क्रमांक पी -१३ दोन बी च्या शासन निर्णया नुसार प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करुन मी जितेंद्र पापळकर (भा.प्र.से.) जिल्हाधिकारी अकोला सन २०२१ या वर्षासाठी संपूर्ण अकोला जिल्हया करीता खालील प्रमाणे तिन स्थानिक सुटया जाहीर करीता आहे.

अ.क्र	सण / उत्सव	दिनांक	दिवस / वार	स्थानिक सुटयाचे क्षेत्र
१	अक्षय्य तृतीया	१४/०५/२०२१	शुक्रवार	संपुर्ण अकोला जिल्हा
२	जेष्ठा गौरी पुजन	१३/०९/२०२१	सोमवार	संपुर्ण अकोला जिल्हा
३	सर्वपित्री अमावस्या	०६/१०/२०२१	बुधवार	संपुर्ण अकोला जिल्हा

हा आदेश अकोला जिल्हयातील दिवाणी, फौजदारी न्यायालये , बँकांना लागू होणार नाही.

(जितेंद्र पापळकर, भा.प्र.से.)
जिल्हाधिकारी, अकोला

प्रतिलीपी –

१. मा. सचिव , महसूल व वनविभाग , महाराष्ट्र शासन मुंबई -३२
२. मा. सचिव , सामान्य प्रशासन विभाग , महाराष्ट्र शासन मुंबई -३२
३. मा. आयुक्त, अमरावती विभाग अमरावती.
४. मा . महालेखापाल व्दितीय , महाराष्ट्र राज्य नागपुर -२ यांना माहीती करीता
५. जिल्हाधिकारी, अमरावती/बुलडाणा/वाशिम/यवतमाळ
६. जिल्हा सत्र न्यायाधिश ,अकोला
७. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. अकोला
८. जिल्हा पोलीस अधिक्षक, अकोला
९. आयुक्त, म.न.पा. अकोला
१०. उप प्रबंधक, न्यायाधिकरण, नागपुर
११. व्यवस्थापक , शासकिय मुद्रणालय , ग्रंथालनालय नागपुर, यांना माहीती व आवश्यक कार्यवाही करीता. त्यांना विनंती की, सदर स्थानिक सुटी बाबत महाराष्ट्र शासन राजपत्रात मध्ये प्रकाशित करुन राजपत्राच्या पाच प्रती या कार्यालयास पाठविण्यात याव्यात
१२. जिल्हा प्रसिध्दी अधिकारी यांना माहीती तसेच उचित कार्यवाही करीता अग्रेषित त्यांनी सदर स्थानिक सुटी बाबत स्थानिक वर्तमान पत्रात प्रसिध्द करून त्याबाबतच्या प्रती या कार्यालयास सादर कराव्यात
१३. प्रभारी अधिकारी .... सर्व
१४. उपविभागीय अधिकारी............ सर्व
१५. जिल्हा कोषागार अधिकारी अकोला
१६. तहसिलदार .... सर्व
१७. मुख्याधिकारी नगरपरीषद .... सर्व
१८. उपकोषागार अधिकारी .... सर्व
१९. अधिक्षक /सहा. अधिक्षक , (सा. आस्थापना /महसुल), जि. का. अकोला.
२०. मा. जिल्हाधिकारी / अपर जिल्हाधिकारी अकोला यांचे स्विय सहायक यांना माहीतीस्तव

(जितेंद्र पापळकर, भा.प्र.से.)
जिल्हाधिकारी, अकोला

Scanned with CamScanner

NOTARY DEEPAK R. JOSHI Akola Distt R. No 5421 GOVT. OF INDIA

IN THE OFFICE OF HON'BLE DISTRICRT COLLECTOR, AKOLA.

Email :-dycolypakola@gmail.com. Web address http/akola.gov.in.

Sec.No. 19/Z.P./P.S.G.P. N./Kavi 698/2021. Date : 09-10-2021.

ORDER

Ref :- 1) As per the letter of Hon'ble Election Commission No. State Election Commissioner/Z.P.P.S. - 2021/Proceeding No. 5/Ka-7, dated 13th September 2021.

2) As per the letter dated 1st October 2021 of Joint Secretary, Industrial, Energy & Labour Division, Government of Maharashtra.

That, the election programme of the vacant posts in Akola District, Zilla Parishad, Panchayat Samiti has declared. And provision of Representative Rules 1951 (Part – 2), Rule 135 (b) for which the voter be permitted to cast their votes and for the same, even though the person who are working beyond the limit of the Election area, they be permitted for holiday with leave allowance and given proper facility to them.

And that, Joint Secretary, Industrial, Energy & Labour Division, Government of Maharashtra has passed the order for

casting their votes legally and rightly in the said election programme.

That, as per the order of Joint Secretary, Industrial, Energy & Labour Division, Government of Maharashtra, I Neema Arora District Collector, Akola (IAS) by this declare that, the Labour/officer/employee has granted leave holiday on the day of election programme i.e. on dated 5th October 2021 in Akola District Zilla Parishad Pancahayat Samiti for casting their votes. That, in case, if it is impossible to give full holiday, then in that case, minimum two hours time period will be granted for casting votes. Hence, hereby inform to all private societies, business corporate offices, shops and factory owners regarding two hours period for casting votes on the day of election programme.

(NEEMA ARORA, IAS)
DISTRICT COLLECTOR AKOLA.

COPY TO :-

1) Hon'ble Divisional Commissioner, Amravati.
2) Hon'ble Secretary, State Election Commission, Maharashtra for necessary information.

NOTARY
DEEPAK R. JOSHI
Akola Distt.
R. No. 5421
GOVT. OF INDIA

3) Chief Executive Officer, Z.P., Akola for necessary information.

4) Election Deciding Officer, Telhara, Akot, Murtizapur, Akola, Balapur, Barshitakli, Patur.

5) Tahsildar, or Assistant Election Deciding Officer, Telhara, Akot, Murtizapur, Akola, Balapur, Barshitakli, Patur for necessary information.

6) Assistant Labour Welfare Commissioner, for necessary information and for proper action.

7) District Information Officer, District Information Office, Akola. You are hereby requested to publish the aforesaid information in the daily newspaper under the head of news.

8) ……………………….. (All Divisions / Head of the Branches) for necessary information and for proper action.

***

NOTED & REGISTERED
1453/21
8-10-2021

Each executant has been identified by Shri. D. M. Panaskar
Know to me the execution is to my satisfaction

Certified that this document Affidavit contains Pages From 1 to Three(1) pages only

Translated.
TRUE COPY
ATTESTED
BEFORE ME
8-10-2021.

DEEPAK R. JOSHI
ADVOCATE & NOTARY
Govt. Of India Reg. No. 5421
Nr. Canal, Dabki Road, AKOLA
Mob.: 9422161037

NOTARY
DEEPAK R. JOSHI
DIST. AKOLA
MAHARASHTRA
REGD. No.
5421
GOVT. OF INDIA

NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL

CANCELLED CANCELLED

जिल्हाधिकारी कार्यालय, अकोला

ईमेलः dycolvpakola@gmail.com वेबसाईटः http://akola.gov.in

क्र.कक्ष-१९/जिप/पंस/ग्रापनि/कावि/ ६३८/२०२१ दिनांक- ०१/१०/२०२१

ARY JOSHI DIA

आदेश

वाचा :- 1) मा.राज्य निवडणूक आयोगाचे पत्र क्र.रानिआ/जिपपंस-२०२१/प्र.क्र.५/का-७ दि.१३ सप्टेंबर २०२१.
2)उप सचिव, उदयोग, उर्जा व कामगार विभाग महाराष्ट्र शासन यांचे पत्र दिनांक ०१ ऑक्टोबर २०२१

ज्याअर्थी, अकोला जिल्हयातील जिल्हा परिषद पंचायत समिती रिक्त पदाच्या पोटनिवडणुकीचा कार्यक्रम लागु करण्यात आला आहे. आणि लोकप्रतिनिधीत्व कायदा १९५१(भाग-२) मधील नियम १३५(ब)नुसार मतदानाच्या दिवशी सर्वसाधारणपणे मतदारांना त्यांचा मतदानाचा हक्क बजावता यावा यासाठी भरपगारी सुटटी देण्यात येते किंवा काही ठिकाणी कामाच्या तासात योग्य ती सवलत देण्यात येते आणि,

ज्याअर्थी, उप सचिव उदयोग, उर्जा व कामगार विभाग महाराष्ट्र शासन यांनी सदर निवडणुकीमध्ये सर्व मतदारांना त्यांचा मतदानाचा हक्क योग्यरितीने बजावता यावा यासाठी आदेश दिले आहेत.

त्याअर्थी, उप सचिव, उदयोग, उर्जा व कामगार विभाग महाराष्ट्र शासन यांचे आदेशान्वये मी, **निमा अरोरा भाप्रसे, जिल्हाधिकारी अकोला** याव्दारे अकोला जिल्हयातील जिल्हा परिषद पंचायत समिती रिक्त पदाच्या पोट सार्वत्रिक निवडणुक कार्यक्रमानुसार निवडणुक होणा-या मतदान क्षेत्रात मतदान असलेले कामगार/अधिकारी/कर्मचारी यांना मग ते कामानिमित्त निवडणुक होणा-या क्षेत्राबाहेर कार्यरत असले तरीही त्यांना निवडणुकीच्या दिवशी मतदानाचा हक्क बजावण्यासाठी **दिनांक ०५ ऑक्टोबर २०२१** रोजी भरपगारी सुटी देण्यात येत आहे. तसेच अपवादात्मक परिस्थितीत कामगार,अधिकारी,कर्मचारी इत्यादींना पुर्ण दिवस सुटी देणे शक्य नसेल तर, मतदान क्षेत्रातील कामगारांना मतदानाचा हक्क बजावण्यासाठी सुटटी ऐवजी कमीत कमी दोन तासांची सवलत देण्यात येत आहे. तसेच आवाहन करण्यात येते की, कामगारांना मतदान करता येण्याचे दृष्टीने त्यांना कामाच्या वेळात दोन तासाची सवलत सर्व खाजगी संस्था, व्यापारी संस्था, दुकाने व कारखानदार यांनी दयावी.

०१/१०.

(निमा अरोरा, भाप्रसे)
जिल्हाधिकारी अकोला

प्रत :-

1)मा.विभागीय आयुक्त, अमरावती विभाग अमरावती
2)मा.सचिव राज्य निवडणुक आयोग महाराष्ट्र
यांना माहितीकरिता सविनय सादर.
3)मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.अकोला यांना माहितीकरिता
4)निवडणुक निर्णय अधिकारी तेल्हारा,अकोट, मुर्तिजापुर, अकोला, बाळापुर,बार्शिटाकळी,पातुर
5)तहसिलदार तथा सहायक निवडणुक निर्णय अधिकारी तेल्हारा,अकोट, मुर्तिजापुर, अकोला,बाळापुर, बार्शिटाकळी,पातुर यांना माहिती व आवश्यक कार्यवाही करिता अग्रेषित.
6)सहायक कामगार कल्याण आयुक्त, यांना माहिती व उचित कार्यवाहीस्तव अग्रेषित.
7)जिल्हा माहिती अधिकारी, जिल्हा माहिती कार्यालय अकोला यांना माहिती व उचित कार्यवाहीस्तव अग्रेषित. आपण उपरोक्त बाबीस स्थानिक वृत्तपत्रात बातमी स्वरुपात प्रसिध्दी देण्याची कार्यवाही करावी.
8)------------------------------------(सर्व विभाग/शाखा प्रमुख) यांना माहिती व उचित कार्यवाहीस्तव.